

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 57

_____ Карсева Е.И.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 57» города Рязани, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками и классными руководителями по организации и проведению ГИА-2024/2025.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР
1.3	<p>Доведение до сведения учителей-предметников и классных руководителей, родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте, стенде, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о датах проведения итогового сочинения, итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения, итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА для участников ГИА; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), итогового собеседования, экзаменов; 	<p>В течение учебного года</p> <p>Не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ГИА;</p> <p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня начала экзаменов</p> <p>Не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС(И), итогового собеседования, начала проведения экзаменов.</p>	Директор, заместитель директора по УР
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, психолог, учителя-предметники, классные руководители
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Заместитель директора по УР
1.6	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР
1.7	Проведение консультаций с выпускниками 9-х, 11-х классов их родителями по психологической подготовке к ГИА на базе Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков	В течение учебного года	Школьный психолог, зам. директора по УР
1.8	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному	В течение учебного года	Заместитель директора по УР,

	контролю за соблюдением порядка проведения ГИА		классные руководители
1.9.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ», «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	февраль - апрель 2025г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	В течение учебного года	Заместители директора по УР, классные руководители
2.2	Сбор сведений для предоставления в региональную информационную систему (базу данных): - о МБОУ «Школа № 57»; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	По плану-графику регионального центра обработки информации	Заместители директора по УР, классные руководители
2.3	Организация и проведение итогового сочинения(изложения) Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года Февраль-май 2025 года	Заместители директора по УР
2.4	Определение списка кандидатур для предоставления в Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани для направления их на обучение экспертов предметных и конфликтных подкомиссий.	Октябрь 2024 г	Заместители директора по УР
2.5	Организационная работа по формированию: - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - пункта проведения ОГЭ; состава руководителя и организаторов пункта проведения ОГЭ	Ноябрь 2024 г. Ноябрь 2024 г. – май, август 2025 г. Ноябрь 2024 г. – май, август 2025 г.	Заместители директора по УР
2.6	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2025 г.	Заместители директора по УР, классные руководители
2.7	Организация работы по участию в апробации регионального уровня	Март – май 2025 г.	Заместители директора по УР
2.8	Тестирование системы онлайн-видеонаблюдения в ППЭ	Март, май, август 2025	Руководитель ППЭ
2.9	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март – июль, сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР, сопровождающие
2.10	Организация участия учащихся 9-х,11-х классов в пробных экзаменах	Март-Апрель 2025 г.	Зам. директора по УР

2.11	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов. Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в МБОУ «Школа № 57»-ППЭ.	Март – июль, сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УР
2.12	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2025г.	Заместители директора по УР
2.13	Консультирование детей с ОВЗ на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР, логопед, классные руководители
2.14	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Март – сентябрь 2025г.	
3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Участие педагогов-предметников в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА); изучение методических рекомендаций учителями-предметниками по повышению качества образования с учетом типичных ошибок при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов ГИА-2025.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.2	Участие в семинарах руководителей ППЭ Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май 2025 г. Май-июль, сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УР
3.3	Участие в семинарах экспертов-операторов по процедуре обработки экзаменационных работ на ГИА-9	Май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УР
3.4	Проведение обучения организаторов в/вне аудитории, ассистентов и иных категорий работников ППЭ	Апрель - май 2025 г.	Руководитель ППЭ
3.5	Участие в дистанционных обучающих курсах ФИПИ, ФЦП для лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей и работников ППЭ, членов ПК и АК)	Февраль – май 2025 г.	Директор, заместитель директора по УР
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.2	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР
4.3	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ	Март - сентябрь 2025 г.	Моос Е.В., руководитель ППЭ
4.4	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.5	Контроль за предоставлением информации о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и знаком Губернатора Рязанской области	Апрель – июнь 2025г.	Заместитель директора по УР, классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 57", Карасева Елена Ивановна, Директор

28.11.24 12:22 (MSK)

Сертификат D76878CB898F69A1CE2807AC5A7D5531