

ПРИКАЗ

от 10 июня 2025г.

№99

г. Рязань

О режиме работы школы на 2025-2026 учебный год

На основании Устава школы, положения «О режиме образовательного процесса» и в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2025 – 2026 учебном году организовать в две смены:
В первую смену: 1А,Б,В; 2А,Б,В; 3А; 4А; 5А,Б,В; 6А,Б,В,Г; 7А,Б,В;
8А,Б,В; 9А,Б,В; 10А; 11А,Б. Во вторую смену 3Б,В; 4Б,В.
Начало занятий в 8.30.
Продолжительность уроков во 2 – 11 классах – 40 мин.,
В первых классах- 35 мин.(1 полугодие), 40 мин (2 полугодие)
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Утвердить годовой календарный учебный график на 2025 – 2026 уч. год.
Продолжительность учебного года с 01 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года: для 1-х классов – 33 недели; для 2 – 11-х классов – 34 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней:
осенних – с 27 октября 2025 года по 02 ноября 2025 (7 дней);
зимних – с 26 декабря 2025 года по 08 января 2026 года (14 дней);
весенних – с 21 марта 2026 года по 29 марта 2026 года (9 дней);
дополнительных для учащихся 1-х классов – с 16 по 22 февраля (7 дней).
Продолжительность летних каникул с 25 мая по 31 августа 2025 года для 1-8, 10 классов. Для 9,11 классов – не менее 8 недель после прохождения государственной итоговой аттестации по 31 августа 2025 года.
4. Утвердить расписание звонков на 2025– 2026 учебный год.

1 классы		2-11 классы (1 смена)	2-4 классы (2 смена)
I полугодие	II полугодие	8.30–09.10	13.40–14.20
8.30–09.05	8.30 – 09.10	09.20–10.00	14.30–15.10
09.20–09.55	09.20 – 10.00	10.10–10.50	15.30–16.10
10.10–10.45	10.10 – 10.50	11.10–11.50	16.20–17.00
11.00– 11.35	11.10 – 11.50	12.00–12.40	17.10–17.50
		12.50–13.30	
		13.40–14.20	
		14.30 -15.10	

5. Изменение в расписании уроков разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешением директора или лица, его замещающего.
6. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
7. Категорически запрещается вносить изменения в выставление итоговых оценок (за четверть, полугодие) после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

8. Запретить удаление из класса учащихся во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, а в кабинетах – на учителей, чей урок по расписанию является следующим.
10. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет и другие электрические приборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и не выключенные другие приборы возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете.
11. Классным руководителям в учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность школьной мебели. Организовать классное самоуправление за поддержанием порядка и сохранности учебного кабинета, в котором находится класс.
12. Не разрешать находиться ученикам в классе в верхней одежде и грязной обуви. Учащиеся находятся в школе в единой форме, принятой в классе, в соответствии с Положением о внешнем виде.
13. Прием пищи учащимися классов проводить в столовой в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители организуют питание учащихся вверенных классов и присутствуют во время приема пищи.
14. Классным руководителям осуществлять на постоянной основе изучение с обучающимися противозидемиологических правил, правил поведения в школе, правил поведения в общественных местах школы, таких как столовая, раздевалка, туалетные комнаты, школьный двор; правил пожарной безопасности; правил дорожного движения; действий в чрезвычайных ситуациях.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Карасева Е.И.

С приказом ознакомлены
и согласны:

Моос Е.В.
Жгутова Г.А.
Заболуева Е.В.
Ярлова Ю.В.
Мухина Н.В.
Тришина Т.Н.
Сулова Е.С.
Рычалина Н.П.
Позднякова Н.Е.

Молчакова Г.В.
Панкратьева Г.А.
Гончарова В.Н.

Рынкевич Т.А.
Сапрыкина Л.Н.
Кирилина И.А.
Корявова И.В.
Есина А.А.
Изварина А.В.
Литвинова Г.Н.
Авданина Л.В.
Игнатова Г.В.
Аксенова О.А.
Обухова Н.В.
Попова Н.В.
Крылова С.В.
Теняева И.Н.
Кузнецова Л.П.
Говорухина К.К.
Ивлева Е.Р.
Сбродова Е.А.
Шалыгина Е.Н.
Николаева Е.Ю.
Орлова Е.Н.
Мушников В.Н.
Кривов О.А.
Макарьева И.Ф.
Шестакова А.П.
Фиалкин И.А.
Донюкова А.В.
Кугушева А.Н.
Мартынушкина
К.А.
Михайлова П.Г.
Воробьева И.С.
Миронов М.С.
Долгих Д.А.

Исаева Екатерина Владимировна, зав.канцелярией,
8(4912) 92-49-12, sh57.ryazan@ryazan.gov.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 57"**, Карасева Елена Ивановна, Директор

23.07.25 10:31 (MSK)

Сертификат 73FE11D5AE0FF8DB931019B2866B94D4